

南阳理工学院文件

南理工字〔2016〕138号

关于印发 《南阳理工学院目标管理考核指标体系》的 通知

校内各单位：

《南阳理工学院目标管理考核指标体系》已经学校研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行，切实做好目标管理考核自评及考评相关工作。



南阳理工学院目标管理考核指标体系

按照《南阳理工学院目标管理实施意见》（南理工字〔2016〕36号）有关规定，本指标体系包括以下内容：

1. 南阳理工学院教学单位教学工作考核指标体系，见附件 1；
2. 南阳理工学院教学单位科研工作考核指标体系，见附件 2；
3. 南阳理工学院教学单位师资队伍建设工作考核指标体系，见附件 3；
4. 南阳理工学院教学单位学生工作考核指标体系，见附件 4；
5. 南阳理工学院非教学单位考核指标体系，见附件 5；
6. 南阳理工学院党建与思想政治教育工作考核指标体系，见附件 6；
7. 南阳理工学院特色创新指标体系，见附件 7；
8. 南阳理工学院一票否决指标体系，见附件 8。

附件 1

南阳理工学院教学单位教学工作考核 指标体系

考评说明：

1、按照学校目标管理规定，专业建设、国际交流合作、教学质量监控和专业认证与评估、实验室建设与管理等工作纳入教学工作目标一并考核。其中，专业建设、教学质量监控和专业认证与评估按照附件 1 要求与教学工作一并进行考核，国际交流合作、实验室建设与管理等工作今年暂不参与考核。

2、南阳理工学院教学单位教学工作考核指标体系由《南阳理工学院教学单位日常教学管理考核指标》（参见附件 1-1）和《南阳理工学院教学单位教学工作奖励考核指标》（参见附件 1-2）两部分构成，第一部分满分为 70 分，第二部分满分为 30 分，总分为 100 分。

3、教学工作考核成绩为日常教学管理考核得分和教学工作奖励考核得分两部分之和，由教务处根据平时考核情况和各学院提供的相关自评材料进行考评。

1-1 南阳理工学院教学单位日常教学管理考核指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 观测点 | 项目要求 | 项目扣分 | 评分办法和依据 |
|---------------------|-----------|-----------|----------------------|--|--|
| 一、日常教学管理 (100 分) | 1、开学准备 | 开学准备 | 各项工作落实到位，材料上报及时 | ①工作落实不到位，每项次扣 1 分 | 依据学校检查结果及各学院报送材料评分 |
| | | | | ②上报材料不详实扣 1 分，上报材料不及时扣 1 分 | |
| | | 学期教学计划 | 学期教学计划审核及变更及时、准确 | 学期教学计划审核及变更不及时、不准确，每项次扣 1 分 | 依据报送材料评分 |
| | | 开课任务 | ①开课任务下达准确、及时 | ①开课任务下达不准确、不及时，每门次扣 1 分 | 依我校据教务科相关工作记录评分 |
| | | | ②开学两周后，无排课调整情况发生 | ②开学两周后，每调整 1 门课程扣 1 分 | |
| | 2、教学运行及纪律 | 组织监控 | 学院组织得力，日常教学运行状况良好 | ①学生对教师课堂教学非常不满意，经调查属实的，每门次扣 3 分 | 依据《南阳理工学院调停课管理暂行办法》、《南阳理工学院教学事故认定及处理办法》有关规定及教学检查、教学督导员巡查记录评分 |
| | | | | ②教师、学生对学院教学管理非常不满意经调查属实的，每次扣 3 分 | |
| | | | | ③发生重大、严重、一般教学事故的，每人次分别扣 5、3、2 分 | |
| | 3、实验教学管理 | 实验准备及开展实验 | ①有规范的实验教学大纲、实验指导书 | ①无实验教学大纲、实验指导书，每项扣 5 分；实验教学大纲、实验指导书不规范，每项扣 2 分 | 依据《南阳理工学院实践教学工作规程》、《南阳理工学院实验教学工作管理办法》、学校检查结果及各学院报送材料情况评分（无实验的课程，检查课程实训环节等相关实践教学材料） |
| | | | ②按要求及时下达《实验教学任务书》 | ②未及时下达《实验教学任务书》，每次扣 0.5 分 | |
| | | | ③按要求及时报送实验课程表 | ③未按要求及时报送实验课程表，每次扣 0.5 分 | |
| | | | ④任务书和课程表准确无误 | ④任务书和课程表每出现 1 处错误扣 0.5 分 | |
| | | | ⑤安排合理，严格执行计划 | ⑤实验教学执行计划每出现 1 次错误扣 0.5 分 | |
| | | | ⑥实验开出率达到教学大纲要求的 100% | ⑥实验开出率与大纲要求每低 5%，扣 5 分 | |
| | | | ⑦三性试验的课程占有实验课程总数的 | ⑦三性试验的课程占有实验课程总数的比例每低 10%，扣 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 观测点 | 项目要求 | 项目扣分 | 评分办法和依据 |
|------|-------------|------|-------------------------------------|--|---|
| | | | 比例 $\geq 80\%$ | 3 分 | |
| | | | ⑧有实验室开放项目工科 ≥ 5 ；其它学科 ≥ 3 | ⑧没达到规定数量，每少一个开放项目扣 2 分 | |
| | | 实验资料 | ①《实验教学日志》填写规范完整 | ①《实验教学日志》错填、漏填，每次扣 0.5 分 | |
| | | | ②《实验报告》填写规范完整 | ②《实验报告》填写不规范、不完整，每人次扣 1 分 | |
| | | | ③实验课成绩及实验教学管理规范 | ③实验课成绩，每错 1 处扣 0.5 分 | |
| | 4、实习（含实训）管理 | 实习准备 | ①按要求及时报送实习工作计划 | ①未按要求及时报送实习工作计划，每次扣 1 分 | 依据《南阳理工学院实习（实训）教学管理办法》、学校检查结果及各学院报送材料评分 |
| | | | ②按要求及时下达实习教学任务书 | ②按要求未及时下达实习教学任务书，每次扣 1 分 | |
| | | | ③实习计划和教学任务书准确无误 | ③实习工作计划和教学任务书，每错 1 处扣 0.5 分 | |
| | | | ④有规范的实习大纲、实习指导书 | ④无实习大纲、实习指导书，每项扣 5 分；实习大纲、实习指导书不规范，每项扣 5 分 | |
| | | 实习秩序 | ①严格执行实习时间地点安排规定 | ①未按要求的时间地点安排实习工作，每次扣 1 分 | 依据学校检查结果及各学院报送材料评分 |
| | | | ②严格按照实习计划内容安排规定 | ②未完成实习计划安排的实习内容，每次扣 1 分 | |
| | | 实习资料 | ①实习教学成绩及时录入系统 | ①实习教学成绩表未及时录入，每门次扣 1 分 | 依据各学院报送材料等评分 |
| | | | ②实习总结全面且上报及时 | ②实习总结未按时上报扣 1 分 | |
| | 5、毕业论文（设计） | 准备工作 | ①毕业论文（设计）工作安排及材料报送及时 | ①未按时安排毕业论文（设计）工作或材料报送不及时，每项扣 1 分 | 依据《南阳理工学院毕业论文（设计）工作条例》、学校检查及各学院报送材料评分 |
| | | | ②毕业论文（设计）选题经过认真论证 | ②毕业论文（设计）选题未经过认真论证，每题扣 0.5 分 | |
| | | | ③及时发布《毕业论文（设计）选题》 | ③未按时发布《毕业论文（设计）选题》扣 2 分 | |
| | | 组织过程 | 毕业设计（论文）工作开展扎实有效 | ①毕业论文（设计）《任务书》、《开题报告》收缴不齐、填写不规范，每套材料扣 1 分 | 由教务处组织人员审查工作情况并抽查当年毕业论文 |
| | | | | ②不能保证师生做论文的时间，影响质量，扣 5 分 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 观测点 | 项目要求 | 项目扣分 | 评分办法和依据 |
|------|----------|------|------------------------|--|--|
| | | | | ③教师不能及时认真指导学生毕业设计（论文），每人扣1分 | |
| | | | | ④发现毕业设计（论文）抄袭，每人扣5分 | |
| | | | | ⑤推荐校级优秀论文（设计）有错误，每处扣1分；其他毕业论文（设计）有错误，每处扣0.5分 | |
| | | 论文答辩 | ①论文答辩时间安排符合学校规定 | ①论文答辩时间不符合学校规定扣1分 | 依据《南阳理工学院本科毕业生毕业论文（设计）规定》及相关检查结果评分 |
| | | | ②答辩小组成员构成符合学校规定 | ②答辩委员小组成员构成不符合学校规定，每组扣2分 | |
| | | | ③论文答辩程序符合学校规定 | ③论文答辩程序不符合学校规定，每次扣1分 | |
| | | | ④论文答辩文档管理符合学校规定 | ④论文答辩文档管理不符合学校规定，每处扣0.5分 | |
| | | | ⑤学生毕业论文（设计）评语规范 | ⑤学生毕业论文（设计）评语不规范，每份扣1分 | |
| | | 工作总结 | ①准确及时上报学生毕业论文成绩 | ①未按时上报成绩扣1分，错登漏登成绩每人扣0.5分 | 依据各院报送材料评分 |
| | | | ②及时推荐校级优秀论文（设计） | ②未及时推荐校级优秀论文（设计），每份0.5分 | |
| | | | ③及时上报毕业论文工作总结 | ③未及时上报学生毕业论文（设计）工作总结扣2分 | |
| | | | ④及时校对并报送校级优秀毕业论文（设计）汇编 | ④未及时校对、报送校级优秀毕业论文（设计）汇编，每篇扣1分 | |
| | 6、学校考试考查 | 考试安排 | ①考试时间安排符合学校规定 | ①未按规定要求，提前或滞后进行课程考核的，每门扣1分 | 依据《南阳理工学院课程考核管理暂行规定》等有关要求，以及各学院报送的考试材料、学校检查情况记录、各学院考场记录及报送的违纪记录等评分 |
| | | | ②考试科目安排符合学校规定 | ②考试科目安排不符合学校规定，每科目扣1分 | |
| | | | ③考场及座次安排符合学校规定 | ③考场安排不符合要求，每场次扣责任单位1分 | |
| | | | ④监考人员安排符合学校规定 | ④监考人员数量安排不符合学校规定，每场次扣1分 | |
| | | 考试纪律 | ①组织得力，严格落实学校考试制度 | ①未进行考前动员扣4分，未营造考试氛围扣2分 | |
| | | | ②监考教师严格履行监考职责 | ②监考教师失职，每人扣1分 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 观测点 | 项目要求 | 项目扣分 | 评分办法和依据 |
|------|---------------------|---------|------------------|--|--|
| | | | ③如实、及时上报考试违纪学生材料 | ③巡考发现违纪，每人次扣1分；学院包庇违纪学生，每人次扣3分 | 根据《南阳理工学院课程考核方式改革指导性意见》、《南阳理工学院学生课程考核成绩管理与记载办法》、《南阳理工学院课程考核材料归档管理办法》及学校检查、抽查记录评分 |
| | | 试卷及成绩管理 | ①考试命题符合学校规定 | ①考试命题不符合学校规定，每套试卷扣1分；每发现一处内容错误扣2分 | |
| | | | ②按学校规定确保试卷安全使用 | ②试卷的印刷装订保管使用，每次失误扣1分 | |
| | | | ③试卷评阅严谨且符合学校规定 | ③评阅不符合规定，有疏漏、错误，每处扣1分 | |
| | | | ④成绩录入及时、准确 | ④成绩错录或漏录，每生每门次扣1分 | |
| | | | ⑤试卷分析及整理符合学校规定 | ⑤试卷分析及整理不符合学校规定，每失误一班次扣1分 | |
| | 7、四六级英语、计算机等级等国家级考试 | 考试组织 | ①派专人负责考试组织，组织得力 | ①因组织不力而贻误学生报考，每人次扣0.5分 | 依据《南阳理工学院课程考核管理暂行规定》、全国计算机等级考试、普通话测试等相关规定以及上级部门反馈的检查记录等评分 |
| | | | ②根据学校要求安排考务及监考员 | ②每少报1人次扣1分；监考人迟到每人次扣0.5分；报送后每旷工1人次扣2分 | |
| | | | ③监考教师严格履行职责 | ③教师监考失职，每人次扣2分 | |
| | | | ④开展考前动员，学生无违纪、作弊 | ④考生违纪每人次扣0.5分，作弊每人次扣1分 | |
| | | | ⑤按要求提前搞好考场安排和卫生 | ⑤未根据要求布置考场，卫生差，每场次扣1分 | |
| | 8、学籍管理 | 报到注册 | ①新生入学报到注册及时、准确 | ①接收无手续的其它专业或外校学生入班每生扣2分 | 依据《南阳理工学院学籍管理规定》及教务处相关工作记录和各学院的相关材料评分 |
| | | | | ②新生注册结束后，每1名无学籍学生扣2分 | |
| | | | ②老生开学注册及时、准确 | ③老生开学要按时注册，每错、漏1人扣0.5分 | |
| | | | ③学籍表信息填写及时、准确、无误 | ④在规定时间内未填写学籍表基本信息的每生扣1分；学籍表信息填写错误或漏填，每处扣1分 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 观测点 | 项目要求 | 项目扣分 | 评分办法和依据 |
|------|------------|---------|---------------------------------------|------------------------------|--|
| | | 学籍异动 | ①转学休学复学退学材料规范、齐全 | ①学籍异动材料报送不规范、不齐全，每项次扣 5 分 | |
| | | | ②教务系统中学籍异动信息更新及时 | ②学籍异动信息未及时更新，每人次扣 2 分 | |
| | 9、毕业及学位审核 | 毕业及学位审核 | ①规定时间内完成毕业及学位资格审核 | ①未按要求完成毕业及学位资格审核，每生扣 2 分 | 依据《南阳理工学院学籍管理规定》和《南阳理工学院学士学位授予工作实施细则》等规定评分 |
| | | | ②毕业资格及学位授予审核准确无误 | ②毕业资格及学位审核，每错审、漏审 1 人，扣 2 分 | |
| | | | ③毕业证、学位证发放安全有序 | ③毕业证、学位证发放不规范，造成不良后果，每生扣 2 分 | |
| | | | ④毕业生学籍及学位相关材料填写规范 | ④毕业生学籍及学位材料填写不规范，每生每项扣 1 分 | |
| | 10 教研活动 | 教研计划 | ①按照要求制定教研活动计划 | ①每缺一个教研室活动计划，扣 5 分 | 依据《南阳理工学院教学研究室工作条例》的规定及信箱收件记录评分 |
| | | | ②所有教研活动计划上报及时 | ②未按时上报教研室活动计划一份，扣 2 分 | |
| | | 教研活动 | ①各教研室学期教研活动不少于 15 次 | ①学校检查每发现教研室少活动一次，扣 1 分 | 依据各学院保存的教研活动记录原件及学校检查结果评分 |
| | | | ②教研活动组织有序有效，每次教研活动记录完整、规范 | ②教研活动记录不符合要求，每教研室每次扣 2 分 | |
| | | 文档管理 | ①能在本周周五之前把本周周二的教研活动记录电子文档按时发送到教务处指定邮箱 | ①教研室活动记录电子文档每少发送一次扣 2 分 | 依据信箱收件记录评分，发送不成功视为未发送 |
| | | | | ②未按时发送一次扣 1 分，格式不规范每份扣 1 分 | |
| | 11、教学会议 | 纪律考勤 | 全年各层次教学会议能按要求参加 | 学校教学会议迟到每人次扣 2 分；缺席每人次扣 5 分 | 依据相关会议签到记录评定 |
| | 12、教材征订与发放 | 教材征订 | ①按照教材选用相关规定征订教材 | ①每审查出一种不符合征订要求的教材扣 2 分 | 依据南阳理工学院教材管理的有关规定及各学院教 |
| | | | ②无漏、错、重复征订教材现象发生 | ②每发现漏、错、重复征订教材一种扣 5 分 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 观测点 | 项目要求 | 项目扣分 | 评分办法和依据 |
|------|------------------|-------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------|
| | | | ③教材订单（含电子档）上报及时 | ③未按时上报教材订单（含电子文档）扣 5 分 | 材订单、教材征订与发放 工作记录评分 |
| | | | ④教材订单（含电子档）规范、齐全 | ④教材订单不规范扣 2 分，签字不齐全的扣 3 分 | |
| | | 教材发放 及调整 | ①规定时间及时组织学生领取教材 | ①在规定时间内未有效组织学生领取教材扣 5 分 | |
| | | | ②教材发放无错、漏和损坏现象 | ②教材的二次发放，每错漏和损坏一种教材扣 1 分 | |
| | | | ③因专业调整要按时退书 | ③未按时每退一种（套）教材，扣 3 分 | |
| | | | ④没有私自向学生推销教材的现象 | ④每向学生私自推销一种教材扣 10 分 | |
| | | 教材结算 | ①按学校要求教材款核对及时 | ①按照要求教材款核对不及时，扣 5 分（全体学生） | 依据各学院签字后教材款 核对清单评分 |
| | | | ②按要求教材款核对准确，结算及时 | ②毕业生教材款结算不及时，扣 5 分 | |
| | 13、文档管理 | 教学文档 | ①各类教学文档完整 | ①按文档目录一、二、三级，缺项分别扣 3、2、1 分 | 依据学校对教学文档的要求 评分 |
| | | | ②各类教学文档分类科学规范 | ②各类教学文档分类不规范，每项扣 1 分 | |
| | 14、其他工作 | 临时工作 | 按时完成学校安排的各项临时工作 | 未按时报送材料一次扣 5 分；每影响工作进程一次扣 10 分 | 依据上级、学校工作要求 文件及工作结果评分 |
| | 15、期初、期中 教学检查 | 检查内容 | ①自查组织得力，全面，突出重点 | ①自查工作组织不得力，应付敷衍，每次扣 5 分 | 依据学校文件、学院报送 材料及检查情况评分 |
| | | | ②有针对问题的整改方案和时间表 | ②不明确存在的问题，无整改方案和时间表，每次扣 15 分 | |
| | | 材料报送 | ③按时报送期初、中教学检查材料 | ③未按时报送期初、中教学检查材料，每次扣 2 分 | |
| | | | ④期初、中教学检查材料内容符合要求 | ④报送的材料内容不符合要求，每次扣 2 分 | |
| | 16、教学督导 | 督导准备 | ①有学期督导计划、工作安排合理 | ①无督导计划或工作安排不合理，每项扣 2 分 | 依据《南阳理工学院院校 两级教学督导工作条例》 |
| | | 督导结果 | ②完成安排的督导任务，并有记录 | ②未完成安排的督导任务，无记录或记录不全，每人项扣 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 观测点 | 项目要求 | 项目扣分 | 评分办法和依据 |
|-----------------------|-----------|---------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 二、教学质量控制与评价 (100分) | | | | 2分 | 等有关规定及学院报送材料记录评分 |
| | | | ③能及时处理反馈督导意见 | ③在两周内未能及时处理反馈督导意见，每次扣3分 | |
| | | | ④按时送交督导工作总结 | ④未按时送交督导工作总结，每次扣3分 | |
| | 17、听课 | 干部、教师听课 | ①“听课记录”要按时足量完成 | ①学期统计，每缺1人次扣0.5分 | 依据《南阳理工学院听课制度》及检查记录等评分 |
| | | | ②“听课记录”填写符合学校统一要求 | ②“听课记录”填写不符合要求，每处扣0.5分 | |
| | 18、学生教学信息 | 学生信息员工作 | ①学生教学信息员队伍组织得力 | ①学生教学信息员队伍不健全、不稳定，每次扣2分 | 依据《南阳理工学院学生教学信息员工作管理办法》及工作记录评分 |
| | | | ②教学信息员的信息采集及时全面 | ②信息采集不及时、不全面，每缺1次材料扣1分 | |
| | | | ③学院对反馈的问题解决及时 | ③对反馈的问题未解决扣2分，解决不及时每次扣1分 | |
| | 19、教师考评 | 考评结果 | ①考评结果客观公正，教师没有异议 | ①教师有异议，经核实每出现一处错误扣3分 | 依据《南阳理工学院教师教学质量年度考评办法》及学院报送材料记录评分 |
| | | 材料报送 | ②按学校要求及时报送考评结果材料 | ②未按时报送考评结果及材料扣2分 | |
| | 20、教学大赛 | 教师讲课竞赛 | ①认真组织预赛，公平公正公开，无异议和矛盾发生 | ①预赛组织不严谨，教师有异议，经检查核实，每一处违规扣6分 | 依据大赛有关文件、通知及有关工作记录等评分 |
| | | | ②按学校要求及时上网公示参赛信息 | ②未按学校要求及时上网公示参赛等信息扣3分 | |
| | | | ③报送参赛材料详实规范准确、及时 | ③报送的材料每处错误扣0.5分，未及时报送扣2分 | |
| | 21、专业建设 | 建设规划 | ①专业建设规划科学合理，定位恰当 | ①无专业建设规划，每个扣5分；规划有明显偏差或不足，每个专业扣2分 | |
| | | 规划执行 | ②规划年度建设任务明确，落实到位 | ②规划年度建设任务不明确或落实不到位，每个扣2分 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 观测点 | 项目要求 | 项目扣分 | 评分办法和依据 |
|-----------------------|-----------------|---------|--------------------------------------|---|--|
| 三、 教学建设 (100 分) | | 培养方案 | ③按要求及时修订并报送人才培养方案 | ③人才培养方案修订不符合学校要求，每个扣 5 分；报送不及时每个扣 2 分 | 依据人才培养方案修订及执行记录评分 |
| | | 落实方案 | ④严格落实专业人才培养方案 | ①要求增开培养方案之外的课程，每门次扣 2 分 | |
| | | | | ②调整培养方案课程开课时间，每门次扣 2 分 | |
| | | 新办专业 | ⑤教学条件较上一年有一定改善，教学质量有保证 | ⑤教学条件较上一年没有改善，教学质量没有保证，每个专业扣 10 分 | 据学校新办专业评估检查记录 |
| | 22、课程建设 | 课程建设规划 | ①每个专业均有课程建设规划 | ①没有课程建设规划，每个专业扣 5 分 | |
| | | | ②课程建设阶段性任务明确，落实有成效 | ②课程建设阶段性任务不明确，落实不到位，每个专业扣 2 分 | |
| | | 教学大纲 | ③课程教学大纲完备，格式规范，编制质量高 | ③少一门大纲，扣 5 分；格式不规范或编制质量差，每项扣 2 分 | |
| | 23、实验室与实践教学基地建设 | 实验室建设 | ①实验室配置能满足教学要求，利用率高 | ①实验室配置不能满足实验要求，每少开一个必做实验，扣 2 分 | 依据教学检查及学生反映情况评分 |
| | | 实践基地建设 | ②有稳定校内外实践教学基地，管理规范运行良好 | ②无稳定校内外实践教学基地，扣 5 分；管理运行不规范，扣 2 分 | |
| | 24、教材建设 | 教材选用、编写 | 有教材选用和评价制度，执行严格，教材选用整体质量高；有自编特色高质量教材 | 无教材选用和评价制度，教材选用整体质量不高，扣 10 分；无自编特色高质量教材，扣 3 分 | |
| | 25、本科教学工程及教改项目 | 项目申报 | ①按照学校要求积极参与组织申报 | ①未按照学校要求参与组织申报扣 2 分 | 依据学校本科教学工程项目的有关管理办法，查阅上交材料内容、时间及相关材料评分 |
| | | | ②按照学校要求及时报送申报材料 | ②未按时报送申报材料每套项目材料扣 2 分 | |
| | | | ③材料规范、翔实、符合要求 | ③材料不规范、不翔实、不符合要求，每项扣 3 分 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 观测点 | 项目要求 | 项目扣分 | 评分办法和依据 |
|------|------|------|------------------|-----------------------------|---------|
| | | 项目建设 | ①根据要求签订项目建设任务书 | ①未签订项目建设任务书每项扣 1 分 | |
| | | | ②根据要求中期检查获合格 | ②中期检查获不合格等次每项扣 3 分 | |
| | | 项目验收 | ①如期完成建设任务且通过上级验收 | ①如期完成建设任务未通过对应级别的验收，每项扣 5 分 | |

备注：

- 1、本指标体系共有 3 个一级指标，25 个二级指标。每个一级指标均设基础分 100 分，3 个一级指标分别设置不同的权重，权重分别为 0.35、0.175 和 0.175。
- 2、日常教学管理部分考核时各观测点只计算扣分值，各观测点、二级指标项扣分没有下限，依次累计计算，直至所属一级指标 100 分扣完为止。各一级指标得分等于 100 分减去相应各二级指标扣分和的差，日常教学管理考核得分为各个一级指标得分与相应权重乘积之和。
- 3、政治理论教学部、体育教学部不参与 4、5、8、9、18、21 项考核，不参与 12 项中教材发放及调整、教材结算考核。

1-2 南阳理工学院教学单位教学工作奖励考核指标

| 一级指标 | 项目得分 | 评分办法和依据 |
|----------------------|--|---|
| 1、教学改革与研究项目 (4分) | ①获国家级项目立项, 每项得 30 分 | 南阳理工学院为第二主持或完成单位时; 项目得分减半; 第三及以后名次不加分。 依据相关文件及相关证明材料评分。 |
| | ②获省部级项目立项, 每项得 15 分 | |
| | ③获校级项目立项, 每项得 5 分 | |
| | ①获国家级优秀教学成果一、二、三奖, 每项分别得 100、80、60 分 | |
| | ②获省部级优秀教学成果特、一、二奖, 每项分别得 60、40、30 分 | |
| | ③获校级优秀教学成果特、一、二奖, 每项分别得 30、20、10 分 | |
| 2、本科教学工程建设项目 (4分) | ①获国家级项目立项, 每项得 30 分 | |
| | ②获省部级项目立项, 每项得 15 分 | |
| | ③获校级项目立项, 每项得 5 分 | |
| 3、教材建设 (2分) | ①国家规划的教材建设项目, 每部(套)得 30 分 | |
| | ②省级规划的教材建设项目, 每部(套)得 15 分 | |
| | ③校级规划的教材建设项目, 每部(套)得 5 分 | |
| | ④教材获奖: 国家级每部 30 分; 省级每部 15 分; 校级每部 5 分 | |
| 4、专业认证 (7分) | ①认真学习认证标准, 制定实施方案, 任务明确, 落实到位, 实施效果好, 达到以评促建目的, 高分通过专业认证, 每个专业 100 分 | 评建工作基本落实到位, 实施效果较好, 并通过专业认证的, 每个专业得 70 分 |
| | ②通过专业认证的, 每个专业得 100 分 | |
| 5、专业评估 (5分) | ①省级专业评估总得分在 80 分及以上的, 每个专业得 100 分 | 省级专业评估总得分在 59 分及以下的, 不得分 |
| | ②省级专业评估总得分在 70 分至 79 分的, 每个专业得 85 分 | |
| | ③省级专业评估总得分在 60 分至 69 分的, 每个专业得 70 分 | |
| | ④校级专业评估总得分在 90 分及以上的, 每个专业得 100 分 | 校级专业评估总得分在 59 分及以下的, 不得分 |
| | ⑤校级专业评估总得分在 75 分至 89 分的, 每个专业得 85 分 | |

| | | |
|---------------|--|--|
| | ⑥校级专业评估总得分在 60 分至 74 分的，每个专业得 70 分 | |
| 6、教师讲课竞赛（3 分） | ①国家级竞赛获一、二、三等奖，每人次分别加 30、20、15 分； | 依据有关文件评分 |
| | 省级竞赛获一、二、三等奖，每人次分别加 15、10、5 分 | 依据相关文件及相关证明材料评分 |
| | ②校特、一、二等奖分别计 10、5、3 分 | |
| 7、学生竞赛（5 分） | ①国家级学科竞赛：参赛学生获得一、二、三等奖，每人次分别得 30、20、15 分 | 1、依据上级竞赛通知及学生竞赛成绩评分 2、全国性学科竞赛分区域的，参照“省级学科竞赛”标准。 |
| | ②省级学科竞赛：参赛学生获得第一、二、三等奖，每人次分别得 10、5、2 分 | |
| | ③非学科竞赛：一、全国性（集中决赛），参赛学生获得一、二、三等奖，每人次分别得 15、10、5 分；二、全省性，参赛学生获得一、二、三等奖，每人次分别得 5、2、1 分 | |

备注：

- 1、教学工作奖励部分考核时只有计算加分值。
- 2、各学院一级指标得分 = （各学院一级指标累计得分 / 该项指标的最高得分）× 一级指标的标准分
- 3、教学工作奖励考核得分为各个一级指标得分之和。
- 4、政治理论教学部、体育教学部不参与第 4 和第 5 项指标考评。

附件 2

南阳理工学院教学单位科研工作考核指标体系

考核说明：按照学校目标管理规定，学科建设、校地合作（协同创新）等纳入科研工作一并考核。其中，学科建设按照附件 2-1 要求进行考核，校地合作（协同创新）等工作按照附件 2-2 要求进行考核。

2-1 南阳理工学院教学单位科研工作考核指标体系（科研 A）

| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 考核方式 | 评估得分 |
|---------------------|-----------------|--|------|------|
| 科研成果与管理工作 (70 分) | 省级成果鉴定/结项(10 分) | 20 项以上 10 分；20-11 项 8 分；10-6 项 5 分；5 项及以下 3 分。 | 统计计算 | |
| | 科研论文(10 分) | 中文核心 25 篇以上 10 分；25-16 篇 8 分；15-10 篇 5 分；10 篇以下 3 分。 | 统计计算 | |
| | 年度科研计划 (4 分) | 有详细的年度科研计划、工作要点和年终总结，并及时上报科研处，4 分；有年度科研计划和年终总结，并及时上报科研处，3 分；只有年度工作总结，2 分。 | 统计计算 | |
| | 项目成果申报 (3 分) | 申报及时、材料审查认真，3 分；申报及时，材料审查不够认真，2 分；申报不够及时、材料审查不认真，0 分。 | 统计计算 | |
| | 项目立项(5 分) | 完成当年度目标管理任务书规定的立项数，5 分；完成目标管理任务书规定的立项数的 50%及以上，3 分；完成目标管理任务书规定的立项数的 50%以下，2 分。 | 统计计算 | |

| | | | | |
|-----------------|----------------|---|-----------|--|
| | 科研学术交流 (5分) | 邀请校外知名专家来校进行学术讲座≥3人, 3分; 校内专家外出进行学术讲座≥2人, 2分。 | 统计计算 | |
| | 学术风气 (3分) | 年底成果登记和职称申报时科研成果真实可靠, 3分; 年底成果登记真实可靠, 但职称申报时科研成果存在虚假, 2分; 年底成果登记存在虚假, 但职称申报时科研成果真实可靠, 1分。 | 统计计算 | |
| | 横向科研经费(30分) | 理工类学院到账经费45万以上30分; 40-31万20分; 30-21万12分; 20-10万6分; 10万以下0分。其它院(部)到账经费25万以上30分; 20-16万20分; 15-11万12分; 10-5万6分; 5万以下0分。 | 统计计算 | |
| 学科建设 工作(30分) | 学科建设基础材料(8分) | 学科建设有规划和年度工作计划, 目标明确, 措施得力, 4分; 有学科建设领导小组, 小组有分工, 有相关学科建设管理制度、工作制度, 4分。 | 统计计算 | |
| | 学科队伍建设(8分) | 学科带头人较高学术水平和学术声誉, 4分; 学科梯队结构合理, 学术成果突出, 4分。 | 统计计算 | |
| | 人才培养质量(8分) | 开展研究生联合培养, 4分; 考研率, 四六级通过率较高, 2分; 获得教学成果奖、省级教改、质量工程项目, 2分。 | 统计计算 | |
| | 学科平台建设(6分) | 相关学科平台建设的规章制度完善、组织机构健全、运行有效, 6分; 有相应规章制度、组织机构、工作开展不理想, 2分。 | 统计计算 | |
| 加分项 | | | 按下述加分规则进行 | |
| 综合得分 | | | | |

加分项加分规则说明:

- 1、获得国家级项目立项的院（部），当年科研工作目标考评总分加 10 分；
- 2、发表高层次论文 ≥ 5 篇，科研论文二级指标考核记 10 分，高层次论文包括 SCI/EI/SSCI/A&HCI/CSCD 期刊论文或三报一刊、新华文摘、人大复印资料等；
- 3、获得国家级（二等奖）及省部级（一等奖）科研奖励的院（部），当年科研工作目标考评总分加 20 分；获得省部级二等奖的院（部），当年科研工作目标考评总分加 5 分；
- 4、承办地厅级及以上学术会议的院（部），当年科研工作目标考评对应的二级指标科研学术交流，记 5 分；
- 5、授权各类专利视同成果鉴定；
- 6、当年获批省级（含教育厅）重点实验室、工程技术研究中心、人文社科研究基地、软科学研究基地等的依托建设院（部），当年科研工作目标考评总分加 10 分；
- 7、当年获批省级（含教育厅）拔尖人才、省级学术技术带头人、创新型科技团队等的院（部），当年科研工作目标考评总分加 10 分；
- 8、与企业共建联合科研平台，且当年该平台进账经费超 150 万的院（部），当年科研工作目标考评总分加 10 分；
- 9、有省级重点学科、校级优势特色学科建设任务且通过学校组织验收的院（部），对应的一级指标学科建设工作，记 30 分；未通过记 0 分；
- 10、体育教学部、政治理论教学部人才培养质量中考研率，四六级通过率分值，分配到教学成果奖、省级教改、质量工程项目分值中。
- 11、年终考核科研工作总分按百分折算，计算公式为：得分 \div 最高得分 $\times 100$ 。

2-2 南阳理工学院教学单位科研工作考核指标体系（科研 B）

| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 考核方式 | 评估得分 |
|----------------------|-----------------------|---|------|------|
| 校地合作 工作 (100分) | 合作单位的数量与质量 (30分) | 每个专业合作单位必须有一定数量且具有代表性的行业企业群，作为专业发展的重要支撑。这些合作单位应满足本专业在课程改革、双师双能教师培养、实习实训、毕业生就业、联合人才培养、科技创新创造等方面的需求。合作单位的数量由专业教研室与学院领导班子根据专业发展需要确定（有论证报告，有实质性合作依据）。每个合作单位6分，总计不超过30分。 | 统计计算 | |
| | 科技服务团队的数量与质量 (30分) | 各学院要根据本单位专业教师科技能力和市场需求、发展趋势，组建若干个科技服务团队，以满足教学科研及为地方经济社会发展服务。每个教师应至少参加一个团队，每个团队带领若干名学生进行实践教学、科技研发、创新创业，师生共同参与服务社会。同时，鼓励博士、硕士引荐其导师、导师团队、师兄弟等国家知名专家学者，共同打造数十个具有国家级水平的科技团队，提高我校为社会经济服务的能力和社会声誉。 组建普通团队每个6分，国家级团队每个10分，所有团队若无实质性合作项目，均按0分计算，总计不超过30分。 | 统计计算 | |
| | 合同管理(30分) | 各单位签订的协议要有学校指定的律师出具的合法性审查意见，要按照合同进度的要求按时完成任务，合同真实可靠。 备案及时、材料审查认真完成，3分；备案及时，材料审查完成50%；10分；备案不够及时、材料审查完成不足50%；0分；每项合同总分3分，总计不超过30分。 | 统计计算 | |
| | 年度校地合作计划(10分) | 有详细的年度校地合作计划、工作要点以及年终总结及时上报校地合作处，10分；有年度科研计划和年终总结，并报校地合作处，8分；只有年度工作总结，5分。 | 统计计算 | |
| 综 合 得 分 | | | | |

附件 3

南阳理工学院教学单位师资队伍建设工作考核指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 主要考核内容 | 评分标准及考核方式 |
|----------------------|-------------|--|---|
| 一、双师双能型教师队伍建设 (25 分) | 建设规划 (5 分) | (一) 有明确的双师双能型教师建设规划, 在“十三五”末, 双师双能型教师达到专任教师的 80%以上 | 有明确的双师双能型教师建设规划, 年度计划明确, 5 分; 有明确的双师双能型教师建设规划, 但年度计划不明确, 3 分; 无明确的双师双能型教师建设规划, 0 分。 |
| | 建设任务 (20 分) | (二) 积极鼓励教师参加学校双师双能型教师认证, 按规划完成本年度双师双能型教师建设任务。 | 完成年度双师双能型教师建设任务, 20 分; 每少完成一名, 扣 2 分, 扣完为止。 |
| 二、师资进修培训 (50 分) | 培训计划 (5 分) | (一) 有明确的年度师资培训方案, 方案符合所在教学学院实际情况, 具有可行性。 | 有方案, 且方案符合实际情况 5 分; 有方案, 但方案缺少论证, 不符合实际情况 3 分; 无方案, 0 分。 |

附件 4

南阳理工学院教学单位学生工作考核指标体系

考核说明:

1. 按照学校目标管理规定, 就业创业工作纳入学生工作一并考核。就业创业校友工作考核指标体系按照《南阳理工学院 2016 年大学生就业创业校友工作考评办法》(南理工院文〔2016〕37 号)执行。

2. 本附件所列学生工作考核包括学生教育管理、共青团、心理健康教育和资助等工作, 总分值 100 分。

3. 学生工作考核成绩构成: **学生评议 15%+学院自评 30%+学校考核 45%+特色示范加分 10%。**

(1) **学生评议。**在每学期期中, 由学生处牵头组织, 按照学院学生总人数的 10%, 随机选取不同年级不同专业的学生代表对本年度教学院的学生工作进行评议。学生评议结果, 在年终考核前进行公布。评议内容一般不对外公布。

(2) **学院自评。**学院根据本学院的工作开展情况, 依据相关资料和证据, 对照《南阳理工学院学生工作考核指标体系》进行学院全面自评, 撰写简单自评报告, 并上报学生处。学生处初审后将教学院的自评结果及佐证材料报校目标办提交学校考核组审核。

(3) **学校考核。**学校考核工作组根据教学院的日常工作, 按照各职能部门日常考评情况, 参照考核标准对教学院进行考核。一般情况下日常考评, 按工作周期公布专项考评结果, 年终进行分项汇总。

(4) **特色示范加分项申报。**教学院根据本年度承担的示范单位试点建设、校级特色工作、校级以上大型活动和教学院自身设计特色工作等实施情况, 填写《南阳理工学生工作考核加分审批表》并附支撑材料, 经学院领导签字盖章后报送学生处, 由学生处初审后报校目标办提交学校考核组审核。

4-1 南阳理工学院教学单位学生工作考核指标体系（学工A）

| 项目 | 考核指标 | 主要考核内容（满分） | 指标类别 |
|---------------|----------------|---|------|
| 组织保障 (2分) | 领导重视 (1分) | 1. 学院领导班子高度重视、经常研究学生工作。经费投入充足，深入学生，解决学生实际问题；有记录、图片、新闻报道等支撑材料。(1分) | B |
| | 制度建设 (1分) | 2. 健全完善各项规章制度，规范管理。(1分) | B |
| 队伍建设 (13分) | 辅导员队伍 (11分) | 3. 技能大赛。不断提高辅导员职业能力，积极参加辅导员职业技能大赛，得1分；辅导员获三等奖以上每人次得1分，加满为止。(3分) | A |
| | | 4. 理论与实践研究。辅导员结合工作实际，开展学生工作创新和研究，进行工作总结，提升理论水平。科研论文：在内部交流刊物《大学生教育管理研究》发表文章每篇得0.5分，公开发表论文每篇得1分，加满为止。(2分) 科研项目：获校级、省级、国家级立项，每项得0.5分、0.8分、1分，加满为止。(2分) | A |
| | | 5. 学业导师队伍建设规范、有效，每学期每位学业导师经常深入学生，以交流会、专题讲座等形式对学生进行共性或个性指导，有支撑材料。(1分) | B |
| | | 6. 培训交流。辅导员全部参加校级及以上培训得1分；辅导员参加校内“工作坊”交流，无故缺席一次扣0.1分。(2分) | A |
| | | 7. 教育教学活动。辅导员积极主动从事专业、思政、主题班会等教育教学工作，人数达到50%得0.5分，全体参与得1分。(1分) | A |
| | 学生干部队伍 (2分) | 8. 加强学生干部队伍建设，健全规章制度。每学期分类分层次开展学生干部培训，发挥学生干部的榜样力量，不断提升学生干部的“自我教育、自我管理、自我服务”能力。(2分) | B |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------|---|---|
| 学生 思想政治 教育 (18分) | 常规 思想 教育 (13分) | 9.主题教育。突出思想引领，学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神 “四进四信”活动、实施“青年马克思主义培养工程”，不断加强对青年学生的理想信念、爱国主义、社会主义核心价值观等教育。在学校、部门或学院网站上有实时图文记载。(3分) | B |
| | | 10.日常教育。贴近学生实际，从文明有礼、勤俭节约、感恩自强、诚信守纪、心理健康和安全法制等方面开展多形式、多层次教育活动。在学校、部门或学院网站上有实时图文记载。(6分) | B |
| | | 11.专项教育。做好新生、毕业生、“明德修身”等专项教育，且设计有特色、开展有成效，在学校、部门或学院网站上有实时图文记载得1.5分。评比奖励前五名，第一名0.5分，依次递减0.1分。(4分) | A |
| | 网络思政 教育 (5分) | 12.网络思政平台建设。建立健全网络教育平台，开展不同层次教育，各学院至少有一种网络教育平台。每周内容有更新，且关注度高。(2分) | B |
| | | 13.网络思政教育活动。充分利用青年之声、微博、微信、等新媒体阵地进行思政教育。依据各学院新浪微博演练转发量与学生人数的百分比进行排名，第一名得1分，按名次依次递减0.1分；“青年之声”每月提问及回答量不低于学生人数的2%；在校级学生工作部门网络平台发表教育类文章每篇得0.1分，最多1分。(3分) | A |
| 日常 管理 与 服务 (16分) | 安全稳定 (6分) | 14.贯彻落实“三四四五”工作模式。安全(排查)周报表填写规范、详实，上交及时，缺1次扣0.1分；安全稳定档案规范详实、辅导员人手一册，缺一册扣0.5分；返校情况统计准确、报送及时，缺1次扣0.2分。(3分) | A |
| | | 15.学生安全隐患排查。教学院主动开展各类安全隐患排查、宿舍违章用电、学生外宿晚归检查等，每月抽查无违规、违纪现象得0.2分；年度外宿晚归率、违章用电率由低到高排名，第一名1分，依次递减0.1分。(3分) | A |
| | 常规管理 与服务 (5分) | 16.评优表先做到公正、公平、公开，材料报送及时、准确；若有学生投诉，经查属实每起扣0.5分。(2分) | A |
| | | 17.学生档案。有完整的学生信息数据库，学生档案管理规范，新生或毕业生档案按要求收缴，有差错每起扣0.1分。(1分) | A |

| | | | |
|--------------------------|-----------------------|--|---|
| | | 18. 大学生医保。新生参保率（含大学生医保、新农合等）达到 90%，每低一个百分点扣 0.1 分；信息报送及时准确，有差错每起扣 0.1 分。（1 分） | A |
| | | 19. 学生违纪处理工作（含解除）及时、规范、准确，教育到位。（1 分） | A |
| | 学生公寓管理 (5 分) | 20. 公寓值班制度。领导和老师深入宿舍、值班要求落实到位，缺一次扣 0.1 分。（2 分） | A |
| | | 21. 公寓日常管理。公寓管理制度完善、有效，信息网络畅通，危机事件发现、处理及时。（1 分）宿舍人际关系和谐、环境良好，年度内务卫生平均合格率达 80% 以上得 1 分，合格率由高到低排名，第一名 1 分，依次递减 0.1 分。（2 分） | A |
| 学生 资助 工作 (10 分) | 经济困难 学生资助 (7 分) | 22. 经济困难学生认定工作精准、规范，贫困生档案及跟踪帮扶工作机制完善。（2 分） | B |
| | | 23. 国家助学贷款程序规范，贷后管理机制完善。最终还贷率达 97% 以上得 3 分，每低一个百分点扣 0.5 分。（3 分） | A |
| | | 24. 资助政策宣传到位，帮扶工作落实有力。开展多种形式的资助育人活动，成效显著。（2 分） | B |
| | 奖助学金 (3 分) | 25. 奖助学金评定。各类奖助学金评定程序规范，做到公平公正公开；每起学生投诉、申诉经查属实扣 0.5 分。（3 分） | A |
| 学风 建设 (16 分) | 学业预警 (1 分) | 26. 学业预警及跟踪机制健全，及时关注学生学业成绩，并给予必要帮助指导。（1 分） | B |
| | 学风引导 与监督 (9 分) | 27. 学习氛围浓厚。学生参与专业自主学习团队、兴趣小组、企事业实践等活动，参与率达 30% 以上得 1 分，每提高 10% 加 1 分，加满为止。（2 分） | B |
| | | 28. 考风考纪良好，学校每学期抽查考试违纪率不高于千分之五，得 2 分，否则不得分。（2 分） | A |
| | | 29. 对学生上课情况进行随机抽查，平均出勤率达到 90% 得 1 分，每低一个百分点扣 0.1 分，达到 95% 以上得 2 分。（2 分） | A |
| | | 30. 大学英语四六级通过率和考研通过率排名前三名分别得 0.5 分。（1 分） | A |
| | | 31. 学风品牌建设。建设规范，持续推动，学生参与度高；有校级品牌，且参与率达本院学生的 50% 以上得 2 分，每少 10% 扣 1 分，扣完为止。（2 分） | B |
| | 科技文化 | 32. 学科竞赛与学生成长紧密结合，重视过程训练与综合能力培养。学生参加校内外学科竞赛活动人数不少于 20% 得 1 分（低于 20% 不得分），每递增 10% 加 0.5 分，加满为止（3 分）。 | B |

| | | | |
|-------------------|-------------|---|---|
| | 创新(6分) | 33. “挑战杯”等科技文化创新活动单位重视,组织严密。获得校级、省级和国家级三等奖以上每项分别得0.1分、0.3分、0.5分。(3分) | A |
| 共青团工作 (15分) | 基层团组织建设(2分) | 34. 团支部建设完善。积极发挥班团一体化运行机制,人员配备完备,作用发挥突出。(1分)基础团务规范有序。团员发展、团组织关系接转、团费收缴、团员推优等工作规范化,保质保量完成。(1分) | B |
| | 暑期社会实践(2分) | 35. 暑期 “三下乡”社会实践工作机制健全,组织有力,措施得当,效果显著,社会反响良好。(2分) | A |
| | 志愿服务工作(4分) | 36. 各学院以雷锋连和公益性社团为主要载体,志愿服务活动常态化。每年招收连员数量不低于学院新生总数的10%。每年开展志愿服务活动不低于4次,获得校“学雷锋先进集体”得1分(3分) | B |
| | | 37. 做好“大学生志愿服务西部计划”等各类志愿者服务工作。(1分) | A |
| | 校园文化活动(3分) | 38. 各学院创造性地开展富有特色的校园文化活动,影响力大,吸引力强,效果良好。积极组织学生参加“大学生科技文化艺术节”、“宿舍文化节”等校级校园文化活动。(3分) | B |
| | 社团建设(4分) | 39. 社团建设管理规范,成效显著,积极引导学生建立学习型、创新型等各类社团,鼓励专业教师参与社团指导工作。(1分)学院加大对学生社团场地、经费、器材、设备等方面的支持与保障。(1分) | B |
| | | 40. 各社团积极开展活动,活动计划、总结和图文资料及时报备;获得校级“社团管理先进单位”得1分。(2分)。 | A |
| 心理健康教育工作 (10分) | 心理辅导站建设(2分) | 41. 学院设立心理健康教育辅导站且制度健全。按照学校要求建立专兼职心理健康教育教师队伍。辅导员持有心理健康教育资质证书的比例不低于60%。(2分) | A |
| | 心理 | 42. 建立“学院一班级一宿舍”心理危机预防工作网络;学院有学生心理危机预防制度和心理危机 | B |

| | | | |
|--|------------------------------|---|---|
| | 危机 预防 体系 (6分) | 应对预案(2分)。有学生心理危机识别、疏导、处理记录;心理危机识别记录纳入安全稳定周报;重点学生专门建档,动态追踪管理(2分) | |
| | | 43.配合学校开展新生心理健康普查和抽样访谈,填写访谈记录,建立心理档案。(1分)每学期开展一次学生心理状况集中排查,对重点关注学生研究制定教育帮助方案(1分)。 | A |
| | 心理 健康 教育 活动 (2分) | 44.积极开展5·25大学生心理健康教育活动月和秋季心理素质拓展活动,学生参与率高,获校级奖励一项得0.1分。创建形式多样的活动品牌,一项得0.5分。(2分) | A |

备注:

1. A类指标由相关部门考核,以日常工作考评结果为准;B类指标年终考核需要教学院提供备查材料。
2. 扣分项一般不超过本项总分。每大项加扣分总和不超过“考核指标”项的总分,不低于0分。

4-1-1 南阳理工学院学生工作加分审批表

| | | | | | |
|-----------|-------|----------|----------|----------|--|
| 工作主题 | | 申请 分值 | | 所属 类别 | <input type="checkbox"/> 示范单位试点建设 <input type="checkbox"/> 承办大型活动 <input type="checkbox"/> 特色工作 <input type="checkbox"/> 其他 |
| 主要业绩 | | | | | |
| | | | | | |
| 教学院 意见 | | | 学校 意见 | | |
| | 年 月 日 | | | 年 月 日 | |

说明：

- 加分项总分为 8 分，加满为止。并且与考核指标内容不重复加分。
- 辅导员队伍建设累计最高不超过 6 分。辅导员职业技能大赛获省级、国家级奖项加 1 分至 4 分。辅导员精品项目获批校级、省级和国家级立项，加 1 分至 4 分。
- 示范单位试点建设。校级、院级立项成功，每项分别加 2、1 分；校、院级示范单位项目年度统一考评，前三名分别加 5、3、1 分。
- 特色工作。校、院级立项成功，每项分别加 2、1 分；校、院级特色工作年度统一考评，前三名分别加 3、2、1 分。承担工程类教育项目每项加 2 分，如，新生、毕业生和分年级等教育工程，自成教育体系，有方案、有自编教材、有科研论文等。
- 承办校级、省级、国家级等大型活动分别加 1、3、5 分；挑战杯获得国家级铜、银、金和特等奖分别加 2、4、6 分。
- 其他。未列出的，影响力较大的事件由考核组研究决定。此项工作与考核指标内容不重复加分。

附件 5

南阳理工学院非教学单位考核指标体系

| 考核指标 | | 考核内容 | 考核分值 | 评分标准 |
|------------------------|---------------|--|------|--|
| 一级指标 | 二级指标 | | | |
| 年度重点工作任务 ZD (100 分) | 年度重点工作任务(N1) | <p>主要对照《南阳理工学院 2016 年度工作要点》和《南阳理工学院 2016 年度重点工作任务分解表》，考核《南阳理工学院非教学单位 2016 年度目标管理任务书》对上述重点目标任务的完成情况。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 80 分 | <p>完成目标任务 100%的 80 分，完成 90-99%的 71-79 分，完成 80-89%的 66-70 分，完成 70-79%的 56-65 分，完成 60-69%的 50-55 分，完成不足 60%的 1-49 分。</p> |
| | 其他临时性重点工作(N2) | <p>主要考核省、市和校领导临时安排的其他重点工作任务等完成情况。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 20 分 | <p>完成工作任务 100%的 20 分，完成 80-99%的 10-19 分，完成 60-79%的 1-9 分，完成不足 60%的 0 分。</p> |
| | 加分项(N3) | <p>主要考核重点工作任务完成效果。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 20 分 | <p>对重点工作任务完成效果优秀，取得显著成绩或成效的，可根据情况对该项工作进行加分。加分合计不超过 20 分。$N3 \leq 20$。</p> <p>年度重点工作任务的计分公式为： $ZD = (N1 + N2 + N3) / 120 \times 100\%$（四舍五入保留 2 位小数）</p> |

| | | | | |
|------------------------|-------------------|---|------|--|
| 日常业务工作 RC (100分) | 常规工作 (R1) | <p>主要对照各单位常规工作职责，考核《南阳理工学院非教学单位 2016 年度目标管理任务书》对本单位日常目标任务完成情况。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 70 分 | <p>完成目标任务 100%的 70 分，完成 90-99%的 61-69 分，完成 80-89%的 56-60 分，完成 70-79%的 51-55 分，完成 60-69%的 45-50 分，完成不足 60%的 1-44 分。</p> |
| | 其他临时性日常工作 (R2) | <p>主要考核省、市和校领导临时安排的其他日常工作任务等完成情况。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 10 分 | <p>完成工作任务 100%的 10 分，完成 80-99%的 5-9 分，完成 60-79%的 1-4 分，完成不足 60%的 0 分。</p> |
| | 制度建设 (R31) | <p>围绕学校建设发展目标，结合部门工作实际，及时建立修订和完善规章制度。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 3 分 | <p>及时建立修订的 3 分；未完全建立修订的 1-2 分；没有建立修订的 0 分。</p> |
| | 规范管理 (R32) | <p>履行部门工作职责，坚持工作原则，严守工作纪律，按照相关规章制度和规范开展日常管理与服务工作。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 4 分 | <p>履行职责，坚持原则，严守纪律，按规章制度办事严格的 3-4 分；不够严格的 1-2 分；缺乏部门工作职责意识，管理混乱，失职渎职的 0 分。</p> |
| | 部门协作 (R33) | <p>从学校建设与发展整体目标出发，树立大局观念，立足部门工作岗位，积极支持和配合其它部门开展工作。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 3 分 | <p>大局观念强，主动沟通，积极支持配合的 2-3 分；大局观念一般，沟通配合不够积极的 1 分；大局观念缺乏，沟通配合差的 0 分。</p> |

| | | | | |
|--|-----------------------|---|------|--|
| | 服务质量 (R34) | <p>热心为师生员工服务，广泛听取师生员工的意见和建议，尽量满足师生员工的合理诉求，群众满意度高。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 3 分 | <p>服务意识强，师生满意度高的 2-3 分；服务意识一般，师生满意度一般的 1 分；服务意识差，师生满意度低的 0 分。</p> |
| | 工作效能 (R35) | <p>树立效能意识，重视信息化建设，优化工作流程，简化办事程序，杜绝推诿扯皮，高效完成各项工作任务。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 4 分 | <p>工作质量和效率高的 3-4 分；工作质量和效率一般的 1-2 分；工作质量和效率低下的 0 分。</p> |
| | 改革创新 (R36) | <p>坚持解放思想，与时俱进，创新管理举措，提升服务水平，打造工作亮点与特色。</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 3 分 | <p>有创新举措并形成一定工作亮点与特色的 3 分；有创新举措，但尚未形成工作亮点与特色的 1-2 分；无创新，无亮点与特色的 0 分。</p> |
| | 加分项 (R4) | <p>主要考核单位获得荣誉情况</p> <p>年终考核——查阅材料</p> | 20 分 | <p>本单位获奖或因本单位工作突出使学校获奖酌情加分，个人获奖不计。国家级（荣誉）表彰加 3 分，省部级（荣誉）表彰加 2 分，市（厅）级（荣誉）表彰加 1 分（单位加分 20 分封顶）。</p> <p>日常业务工作的计分公式为：</p> $RC = (R1 + R2 + R31 + R32 + R33 + R34 + R35 + R36 + R4) / 120 \times 100 \text{（四舍五入保留 2 位小数）}$ |

备注：

1. 一级指标 2 个，满分均为 100 分。
2. 总分 = $ZD \times 60\% + RC \times 40\%$ 。

附件 6

南阳理工学院党建与思想政治教育工作考核指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 分值 | 考评内容 | 评分标准 | 考评材料 |
|-----------------------------|----------------|-----|--|---|----------------------------------|
| 一、抓基层党建工作责任履行情况 (10 分) | 党组织及党组织书记履行情况 | 6 分 | 党组织履行抓基层党建主体责任及党组织书记履行抓基层党建第一责任人责任 | 党组织履行抓基层党建主体责任总体情况良好；党组织书记履职尽责及 2016 年党建工作任务完成情况良好。 | 相关党建工作任务情况材料（规章制度、会议记录、活动资料等） |
| | 班子其他成员履行情况 | 4 分 | 班子其他成员履行分管领域基层党建责任情况。 | 班子其他成员履行基层党建责任情况良好。 | |
| 二、贯彻落实上级党组织重大部署情况 (10 分) | 贯彻上级会议精神 | 5 分 | 贯彻落实党的十八届六中全会、全国高校思想政治工作会议、河南省第十次党代会和南阳市第六次党代会精神 | 组织会议或其他形式学习、贯彻落实情况良好。 | 贯彻落实情况材料（会议记录、学习记录等） |
| | “两学一做”学习教育开展情况 | 5 分 | 认真贯彻落实全面从严治党、加强和规范新形势下党内政治生活、加强党内监督等情况 | “两学一做”学习教育开展情况良好。 | 学习教育开展情况材料（学习教育方案、会议记录、学习笔记、小结等） |

| | | | | | |
|------------------------|------------|-----|-----------------------------|--|--|
| 三、本单位党建工作重点任务落实情况（30分） | 党组织建设和党员发展 | 5分 | 党员组织关系集中排查、加强基层党组织建设和党员发展工作 | 党员组织关系集中排查工作按时完成；二级党组织班子健全，分工明确、职责清晰，按期实施换届；科学设置党支部，支委会健全，支部能够按期换届；党员发展规范。 | 党员组织关系集中排查相关材料；党委（党总支）委员会和党支部设置、换届、党员发展材料等； |
| | 党费管理 | 5分 | 做好党费收缴使用和管理，做好党费清查补交 | 收缴党费专人负责，标准严格，账目清晰，手续完备，清查补缴符合要求，及时足额。 | 党费收缴凭证和账目等材料。 |
| | 三会一课制度 | 5分 | 健全党组织工作、生活制度，落实“三会一课”等基本制度 | 认真执行“三会一课”制度，指导监督基层党支部定期召开党员大会、支部委员会、党小组会，党课内容丰富、形式新颖。 | 会议记录、党课授课提纲等材料 |
| | 班子建设 | 5分 | 加强领导班子建设 | 党政领导班子职责明确，团结协作，积极谋划事业发展，凝聚力、战斗力强，师生满意度高；班子成员思想政治和业务素质高，工作能力强，表率作用好。 | 规章制度、会议记录等材料 |
| | 廉政建设 | 10分 | 加强党风廉政建设 | 全面落实两个责任，严明党的政治纪律和政治规矩，强化重点部位和关键环节监督检查，无违法违纪现象发生；（若有相关情况，视情节扣除5-10分，符合一票否决的，适用一票否决）； 深入开展党风廉政建设宣传教育活动，组织党员干部认真学习贯彻《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》等文件，党员干部廉洁自律意识强。 | 党风廉政目标责任书、岗位廉政风险排查及防控措施表、廉政档案登记表等签订、登记情况，学习记录；廉政文化进校园活动开展情况等 |

| | | | | | |
|-------------------------|------------|----|---|--|---|
| 四、基层党建工作取得的成效和创新情况（10分） | 主要成效 | 5分 | 在深化综合改革、推进转型发展中，发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用情况；深入基层调查研究推动解决党建工作难点问题情况 | 党建工作成效显著，成绩优异，党组织和党员获得上级党组织表彰，先进集体和优秀个人涌现多，得到各级媒体宣传报道。 | 表彰文件、证书，论文、媒体相关报道，党建工作经验交流材料，其他反映党建工作成效的有关材料。 |
| | 工作创新 | 5分 | 党建工作创新举措 | 党建工作思路清晰、勇于实践创新，党建活动结合实际紧密，突显优势与特色；基层党建创新项目申报积极踊跃，项目质量高。 | 党建创新经验总结材料及活动记录；基层党建创新项目申报、立项、结题、验收等材料 |
| 五、建立整改台账和销号情况（10分） | 巡视意见整改落实情况 | 5分 | 省委巡视反馈意见的整改落实情况 | 整改落实思想认识到位、措施有力、行动迅速、整改到位、效果明显。 | 整改情况相关材料 |
| | 两学一做整改情况 | 5分 | “两学一做”学习教育中查摆问题的整改情况 | 查摆问题认真，整改落实到位。 | 查摆问题台账、整改台账等相关材料 |

| | | | | | |
|--------------------|--------------------|-----|---|---|---------------------------------|
| 六、加强和改进工作的思路措施(5分) | 抓好党建的分析情况及工作计划安排情况 | 5分 | 本单位对抓好基层党建工作的思考、存在问题的分析及2017年基层党组织建设的总体思路、重点任务和推进措施 | <p>对本单位抓好党建工作的思考深入、认识到位，对存在问题的分析有针对性，符合实际，能起到有效改进工作的作用；</p> <p>对本单位2017年基层党组织建设的总体思路、重点任务和推进措施有明确的思考和安排。</p> | 述职汇报、工作计划、工作总结等 |
| 七、宣传及思想政治工作(25分) | 宣传工作 | 10分 | 利用各种形式宣传阵地，加强舆论宣传工作，提高宣传效果 | 宣传工作有专人负责，向宣传部及校内各新闻平台（含网站、微博、微信等平台）等提供信息及时、准确；配合学校中心工作，充分利用宣传阵地（媒介）做好对内对外宣传。 | 宣传工作负责人材料、新闻信息原稿、各新闻平台的宣传报道等材料。 |
| | 理论武装 | 5分 | 严格执行理论中心组、师生员工理论学习制度，创新学习方式方法 | 严格执行理论中心组学习制度，推进学习型领导班子、学习型党组织建设；定期组织师生员工开展政治理论学习，用科学理论武装头脑，不断提高师生员工理论水平，进一步坚定理想信念；创新方式方法，通过集体研讨、个人自学、辅导报告、主题实践活动等多种形式开展理论学习，学习效果好。 | 学习制度、计划总结，学习记录、笔记及心得体会等材料。 |
| | 思想引领 | 5分 | 加强思想引领，凝聚师生力量，营造和谐氛围 | <p>加强思想引领，在职工中统一思想，提高认识，及时传达、解读学校的决议决定，凝聚力量，把学校的决策和工作部署变成师生员工的自觉行动；</p> <p>改进思想政治工作方式方法，注重人文关怀和心理疏导，做好沟通协调，及时化解各种矛盾，营造和谐发展氛围。</p> | 开展思想政治工作计划记录，解决问题化解矛盾相关事例和材料。 |

| | | | | | |
|------|--------|-----|----------------------------------|---|---|
| | 意识形态工作 | 5分 | 强化意识形态阵地建设和管理，坚持正确的政治方向，自觉抵制不良言行 | <p>教育和引导师生员工用科学理论武装头脑，坚持正确的政治方向，自觉抵制各种错误思潮和落后思想的侵袭，重点做好师生思想动态、教师上课政治纪律；</p> <p>加强意识形态阵地建设和管理，充分发挥校园网络、宣传展板、QQ群、微信群、微博等阵地作用，弘扬主旋律。加强对社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛、出版物等的监督与管理，加强主流引导，履行监督职责，做到守土有责、守土尽责。</p> | <p>查看规章制度制定情况、网页、QQ群、微信群、宣传展板、微博等媒介的建设情况；</p> <p>主题教育活动开展情况；</p> <p>社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛、出版物及学生社团监督管理和开展活动的相关材料。</p> |
| 加分项目 | | 10分 | 党建工作取得成果、成效或奖励 | 公开发表党建研究论文；获省级党建研究论文奖；省级以上媒体正面报道情况。具体加分项目由职能部门赋分，总加分分值不超过10分。 | 论文、奖励文件、证书、媒体报道等材料 |

备注：

- 1、党建与思想政治教育工作满分按100分计，加分项直接在总分外加分，总分值不超过100分。
- 2、考核项目中如有一票否决情形的，直接按照一票否决相关规定执行。
- 3、考核项目中如有扣分项的，在一级指标范围内按照扣分值与得分值合计得分作为该项目得分，低于0分的，按0分计。

附件 7

南阳理工学院特色创新工作评价体系

| 序号 | 特色创新项目 | | 加分权重及评价标准 | | |
|----|----------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | 类别 | 主要内容 | 20 分 | 10 分 | 5 分 |
| 1 | 党建 思政 工作 | 1.1 党建工作创新 1.2 思想政治教育创新 1.3 精神文明建设创新 1.4 干部选拔与管理创新 1.5 宣传工作创新 1.6 网络舆情监控创新 | 工作成绩显著，具有原始创新性，在国内外有较大的影响，对提高 | 工作成绩突出，具有集成创新性，在河南省有较大的影响，对提高 | 工作成绩明显，具有一定创新性，在南阳市有较大的影响，对提高 |

| 序号 | 特色创新项目 | | 加分权重及评价标准 | | |
|----|--------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | 类别 | 主要内容 | 20分 | 10分 | 5分 |
| 2 | 教学工作创新 | 2.1 教学工作创新 2.1.1 人才培养模式创新 2.1.2 课程建设与改革创新 2.1.3 教学管理体系创新 2.2 专业建设创新 2.2.1 专业设置创新 2.2.2 专业认证与评估创新 2.3 对外合作交流创新 2.3.1 国际合作交流创新 2.3.2 校际合作交流创新 2.4 教学质量监控体系创新 2.5 实践基地建设 2.5.1 校内实验室建设及共享措施创新 2.5.2 校外实习实训基地建设模式创新 | 学校的办学层次、办学质量、社会声誉和转型发展改革有重大贡献。 | 学校的办学层次、办学质量、社会声誉和转型发展改革有重要贡献。 | 学校的办学层次、办学质量、社会声誉和转型发展改革有主要贡献。 |

| 序号 | 特色创新项目 | | 加分权重及评价标准 | | |
|----|--------|---|-----------|-----|----|
| | 类别 | 主要内容 | 20分 | 10分 | 5分 |
| 3 | 科研工作创新 | 3.1 科研及成果转化创新 3.1.1 科学研究创新 3.1.2 科研项目及经费管理创新 3.1.3 获得科研奖励 3.1.4 科技成果转化创新 3.2 学科建设创新 3.2.1 学科建设创新 3.2.2 举办研究生教育创新 3.3 校地校企合作创新 3.3.1 校地合作模式创新 3.3.2 校企合作模式创新 | | | |
| | | 4.1 师资队伍建设创新 4.2 专业技术职务评、聘创新 | | | |

| 序号 | 特色创新项目 | | 加分权重及评价标准 | | |
|----|--------|--|-----------|-----|----|
| | 类别 | 主要内容 | 20分 | 10分 | 5分 |
| 5 | 学生管理工作 | 5.1 学生管理工作创新 5.1.1 辅导员队伍建设创新 5.1.2 学生管理制度与方法创新 5.1.3 学生奖励与资助创新 5.2 学生心理健康教育创新 5.3 创新创业教育创新 5.4 学生就业及就业基地建设创新 5.5 社团管理创新 | | | |
| 6 | 转型发展改革 | 6.1 学校机构设置创新 6.2 学校管理制度创新 6.3 转型发展理论研究创新 6.4 转型发展措施创新 6.5 大学文化建设创新 6.6 提高学校声誉的创新活动和荣获奖项 | | | |

| 序号 | 特色创新项目 | | 加分权重及评价标准 | | |
|----|--------|--|-----------|-----|----|
| | 类别 | 主要内容 | 20分 | 10分 | 5分 |
| 7 | 保障体系创新 | 7.1 信息化建设创新 7.2 资金与资产管理创新 7.3 图书资料等资源管理创新 7.4 后勤服务创新 7.5 校园规划与建设创新 7.6 医疗保障创新 7.7 安全稳定措施创新 | | | |
| 8 | 其它特色创新 | 8.1 学校认定的其它特色创新工作 | | | |

备注：

- 1、每项特色创新工作只能对应上表中的 1 项内容进行评价。
- 2、每年度每个单位特色创新工作评价得分最高为 20 分。

附件 8

南阳理工学院目标管理一票否决指标体系

| 序号 | 一票否决项目 | 考核内容 | 考核标准 | 考核部门 |
|----|--------------------|---|----------------|------|
| 1 | 发生重大安全事故和群体性事件 | 1、单位主要领导和主管领导对涉及的防火防盗防暴恐防诈骗防事故防渗透防邪教等方面教育管理不到位，发生特大案件或重大安全生产事故，或使公共财产受到重大经济损失和声誉损害的； 2、因教育管理工作不力，单位人员出现严重违法违纪案件或刑事案件的； 3、对单位内部不安定因素或内部矛盾不及时化解，不及时上报，处置不力，以致发生非法游行、集体上访、聚众闹事、停课、罢课等影响学校和社会稳定事件的。 | 凡出现所列情形的，一票否决。 | 保卫处 |
| 2 | 发生师德师风重大问题 | 所在单位教职工严重违反师德规范，给学校造成不良影响和后果的。 | 凡出现所列情形的，一票否决。 | 人事处 |
| 3 | 发生重大教学事故 | 1、《南阳理工学院教学事故认定及处理办法》中认定的重大教学事故； 2、因职责不明或责任心不强，导致上报材料不及时、材料不全、材料中有明显错误或不符合学校有关规定，并造成不良后果的。 | 凡出现所列情形的，一票否决。 | 教务处 |
| 4 | 发生重大学生管理工作事故 | 出现学生群体性事件、安全事故、火灾、学生出走不明去向、意外伤亡等重大事件，存在事前预防不到位、到位不及时、学生工作人员瞒报庇护、事后处理不力等现象。 | 凡出现所列情形的，一票否决。 | 学生处 |
| 5 | 造成学校重大经济损失或声誉损害的情形 | 单位因工作过错或失误给学校造成经济损失伍万元（含伍万元）以上的。 | 凡出现所列情形的，一票否决。 | 财务处 |
| 6 | 发生严重违反意识形态责任制要求的事件 | 1、所在单位党组织和师生出现意识形态领域重大问题，给学校造成不良影响和后果的； 2、依据《南阳理工学院精神文明建设奖管理办法(试行)》(南理工发[2016] | 凡出现所列情形的，一票否决。 | 宣传部 |

| | | | | |
|---|----------------------|--|----------------|--------|
| | | 2号)文件要求,精神文明建设工作出现一票否决的情形。 | | |
| 7 | 发生严重违反党风廉政建设责任制要求的事件 | 1、主要领导因严重违纪违法问题,受到刑事处罚或党纪政纪处分的; 2、领导班子成员因违纪违法问题,受到刑事处罚或党纪政纪处分的; 3、执行党风廉政建设责任制和推进惩防体系建设不到位、不得力。在党风廉政建设责任制考评中,问题突出,负面影响大; 4、因违纪违法问题受到刑事处罚、党纪政纪处分或问责的; 5、因涉嫌违纪违法问题被立案调查,含尚在调查期间的。 | 凡出现所列情形的,一票否决。 | 纪委 |
| 8 | 发生严重违反学术道德行为 | 有学术不端行为,对学校声誉造成恶劣影响的。 | 凡出现所列情形的,一票否决。 | 科研处 |
| 9 | 学校认定的其他严重责任事故 | 发生其他严重责任事故给学校造成不良影响或后果的。 | 凡出现所列情形的,一票否决。 | 相关职能部门 |

南阳理工学院党政办公室

2016 年 12 月 30 日印发

